



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

ROIDno-2025-5299

Yhteistoimintasopimuksen päivittäminen

Valmistelija: palvelussuhdepäällikkö Paavo Aarnio

Työnantajan ja henkilöstön välinen yhteistoimintasopimus on käsitelty yhteistyötoimikunnassa 1.2.2023 ja allekirjoitettu osapuolten toimesta helmikuun 2023 aikana. Kaupungin organisaatiouudistusten, sekä yhteistyötoimikunnan ja työsuojelutoimikunnan toiminnan yhdistymisen vuoksi sopimukseen on tarpeen tehdä seuraavat päivitykset:

- Kohdassa 5 Yhteistoiminnassa käsiteltävät asiat alanumeroidaan yhteistoiminnassa käsiteltäviä asioita koskevat väliotsikot sekä lisätään kohdan loppuun teksti: "Kohdassa 5.2. todetut asiat käsitellään ensisijaisesti palvelualuekohtaisesti tai muulla organisaatorajauksella toimivissa työhyvinvoinnin ohjausryhmissä."
- Kohdassa 6.1 päivitetään yhteistyötoimikunnan kokoonpanoksi 16 jäsentä, joista 8 edustaa työnantajaa ja 8 kaupungin henkilöstöä. Lisäksi henkilöstön edustajina mainitaan työsuojeluvaltuutetut.

Sopimusluonnos on käsitelty yhteistyötoimikunnan kokouksessa 8.12.2025 § 53.

Hallintosäännön 24 § mukaan kaupunginjohtaja päättää kaupungin toimintaan liittyvistä sopimuksista ja sitoumuksista, ellei toimivalta kuulu muulle viranomaiselle. Yhteistoimintasopimuksen allekirjoittavat työnantajan puolesta henkilöstö- ja hallintojohtaja, sekä henkilöstön puolesta pääsopijajärjestöjen rekisteröityjen alayhdistysten nimeämät paikalliset edustajat.

Liitteet:

1 YT-sopimus 2025 YTT käsittelemä.pdf

Päätöksen peruste

Hallintosääntö 24 §

Päätös

Päätän hyväksyä päivitetyn työnantajan ja henkilöstön välisen yhteistoimintasopimuksen ja valtuuttaa henkilöstö- ja hallintojohtajan allekirjoittamaan sopimuksen työnantajan puolesta.

Tiedoksi

Antti Määttä, Marko Bohm, Ilona Erkkilä, Tarja Aavio-Järvelä, Janne Åhman, Kirsi Toivola (Lapha), Mirja Tahvonen (Lapha)

Allekirjoitus

Kaupunginjohtaja Ulla-Kirsikka Vainio

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätöspöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä Rovaniemen kaupungin verkkosivuilla



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

13.3.2026 alkaen.

Otteen oikeaksi todistaa

Rovaniemi

13.03.2026

Nea Mustonen

kaupunginjohtajan erityisavustaja

Tiedoksianto asianosaiselle

Päätös on lähetetty sähköpostilla 13.3.2026.



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§ 8

Oikaisuvaatimusohje

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätöksen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa kuntalain 137 §:n mukaan tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Rovaniemen kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Rovaniemen kaupunginhallitus**

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: PL 8216, 96101 Rovaniemi

Käyntiosoite: Osviitta asiointipiste, Koskikatu 19, Rovaniemi

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)rovaniemi.fi,

henkilö- ja arkaluonteisia tietoja sisältävät sähköpostit osoitteesta: <https://turvaposti.rovaniemi.fi> osoitteeseen kirjaamo(at)rovaniemi.fi

Faksinumero: 016 322 6450

Puhelinnumero: 016 3221

Kaupunginkirjaamon aukioloaika: ma - pe kello 9 - 15



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Paperisten asiakirjojen on oltava toimitettuna Osviitta asiointipisteeseen viimeistään määräajan viimeisenä päivänä kello 15:een mennessä.

Osviitta asiointipiste: ma - to kello 9.00 - 16.30, pe kello 9.00 - 15.30

Osviitan kesäaukiolo (kesä-heinäkuu): ma - to 9.00 - 16.00; pe 9.00 - 15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätös halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimuksen maksu

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Rovaniemen kaupungin kirjaamosta.

Pöytäkirjan allekirjoitus- ja tarkastuspäivä sekä pöytäkirjan yleiseen tietoverkkoon nähtäväksi vientipäivämäärä on esitetty kunkin pöytäkirjan allekirjoitussivulla.

Asianosaiselle lähetettyyn otteeseen on merkitty päätöksen lähettämispäivä ja -tapa.